

ALLEGATO 2_3

Sezione 2_3_1

STUDENTI - DOCENTI - TECNICI AMMINISTRATIVI

	2010/11	2011/12	2012/13
A - STUDENTI iscritti in corso	6.480	6.017	5.626
B - DOCENTI	320	317	301
C - PTA	306	300	300
Rapporto A/C	21,18	20,06	18,75
Rapporto B/C	1,04	1,06	1,00

Fonti: scheda ANVUR (Studenti iscritti in corso) - *Amministrazione Politecnico* – (numero Docenti e PTA)

Sezione 2_3_2

Approvato seduta stante



POLITECNICO DI BARI

NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

VERBALE n. 11

Seduta del 29 giugno 2015

Il giorno 29 giugno 2015, alle ore 10,15, a seguito di regolare convocazione, trasmessa con e_mail del 25 giugno 2015, si riunisce il Nucleo di Valutazione di Ateneo del Politecnico di Bari avvalendosi

di strumenti telematici di lavoro cooperativo, come previsto dall'art. 4 comma 12 del DPR del 12 maggio 2000, n. 117, per la discussione del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni;

16. Programmazione triennale 2013-2015: progetti finanziati POP e DEPASAS. Monitoraggio target annuale 2015 – validazione dati ai fini del loro inserimento alla voce *Risultati 2014* in PRO3.

Sono presenti:

il prof. Guido CAPALDO, che è nel suo studio presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con recapito telefonico 081.7682936, cell. 3358159562 ed indirizzo di posta elettronica: guido.capaldo@unina.it;

il prof. Domenico DE TOMMASI, che è presso l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione;

il prof. Mario LATRONICO, che è presso l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione;

il dott. Maurizio DE TULLIO, che è nel suo ufficio presso l'Università degli Studi di Torino, con recapiti telefonici 011.6706900, cell. 3408791960 ed indirizzo di posta elettronica: maurizio.detullio@unito.it;

il dott. Marco RUCCI, che è nel suo ufficio presso l'Università degli Studi di Verona, con recapito telefonico 045.8028210 cell. 3480158441 ed indirizzi di posta elettronica: marco.rucci@univr.it;

la dott.ssa Emanuela STEFANI, che è presso la sua abitazione in via Bradano, 8 – Roma, con recapito telefonico cell. 3498818248 ed indirizzo di posta elettronica: stefani@crui.it;

il Sig. Sebastiano CIAVARELLA, che è presso l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione;

Sono altresì presenti a supporto tecnico dell'Organismo la sig.ra Antonietta Di Benedetto e la Dott.ssa Delia Stallone dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione, alla Pianificazione Strategica e per l'attuazione della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione e svolgono inoltre, le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Nucleo di Valutazione.

Comunicazioni

Non vi sono comunicazioni.

Si passa alla discussione del punto n. 16 dell'o.d.g..

16. Programmazione triennale 2013-2015: progetti finanziati POP e DEPASAS. Monitoraggio target annuale 2015 – validazione dati ai fini del loro inserimento alla voce *Risultati 2014* in PRO3.

Con comunicazione n. 5094 del 28 aprile 2015 il MIUR, così come previsto dal DM 827/2013, art. 4 co.4, informava gli Atenei destinatari delle risorse sui progetti finanziati nell'ambito della programmazione triennale 2013-2015, dell'avvio delle procedure di monitoraggio dei risultati conseguiti nella realizzazione dei programmi delle Università con riferimento all'anno 2014. Le attività di monitoraggio si concluderanno domani 30 giugno.

Nella citata comunicazione si comunicava che a partire dal 6 maggio, sul sito ad accesso riservato PRO3, sarebbe stato disponibile il quadro aggiornato degli indicatori selezionati da PoliBa per i progetti finanziati **POP - Promozione, Orientamento e Placement** e **DEPASAS - DEmaterializzazione dei Processi Amministrativi per i Servizi Agli Studenti** e sintetizzati nella seguente tabella precompilata dal MIUR, con riferimento ai risultati 2014 dell'indicatore *Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L. LMCU) avendo acquisito almeno 12 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'aa t-1*, e compilata da PoliBa per la parte Risultati 2014 riferiti agli indicatori i cui dati sono nella disponibilità di banche dati di Ateneo.

ID. LINEA	LINEA DI INTERVENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	SITUAZIONE 2013	TARGET 2014	RISULTATO 2014
1_1_a	Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	1110_ATENEO	Percentuale di Tirocini extracurriculari con la messa in trasparenza delle competenze rispetto al numero totale di tirocini extracurriculari svolti nell'anno solare precedente	10	30	34,7
1_1_a	Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	1_1_a_2	Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L. LMCU) avendo acquisito almeno 12 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'aa t-1	0,584	0,62	0,601
1_1_b	Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	1_1_b_1	Numero di processi amministrativi dematerializzati	5	7	14
1_1_b	Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	1_1_b_2	Tempi di messa a regime del processo dematerializzato (2014 o 2015)	ND	0	0

Con particolare riferimento agli indicatori evidenziati (i cui dati sono nella disponibilità esclusiva di banche dati di PoliBa) il ministero ha richiesto di caricare, in apposita sezione del predetto sito, le informazioni che riguardano tali specifici indicatori, previa validazione da parte del NVI.

L'indicatore *“Percentuale di Tirocini extracurriculari con la messa in trasparenza delle competenze rispetto al numero totale di tirocini extracurriculari svolti in un anno solare”* è stato validato dal Nucleo, su richiesta del coordinatore prof. Acciani in fase di proposta del progetto POP al MIUR, nella riunione del 26 marzo 2014 quale indicatore aggiuntivo.

Gli altri indicatori: *“Numero di processi amministrativi dematerializzati”* e *“Tempi di messa a regime del processo dematerializzato”*, invece, si riferiscono al progetto DEPASAS.

Il Nucleo ha ricevuto la documentazione necessaria per procedere alla validazione dei dati di cui ai predetti indicatori.

A) Progetto POP - Promozione, Orientamento e Placement

Il progetto POP si è posto quale obiettivo la promozione della qualità del sistema universitario attraverso azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti, relativi all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita.

Il progetto ha previsto nel 2014 fra le azioni e gli interventi pianificati per la realizzazione dell'obiettivo *"la messa in trasparenza dei tirocini svolti"*. L'indicatore selezionato *"Percentuale di tirocini extracurricolari con la messa in trasparenza delle competenze rispetto al numero totale di tirocini extracurricolari svolti nell'anno solare"* prevedeva quale target 2014 il raggiungimento della percentuale del 30%. Come citato in premessa, l'indicatore è stato validato quale indicatore aggiuntivo dal Nucleo di Valutazione di Ateneo nella riunione del 26 marzo 2014.

Nella proposta si era indicato quale modalità di valutazione dell'indicatore l'annotazione in un registro delle schede di messa in trasparenza. Il registro viene vidimato e aggiornato ed è disponibile presso l'ufficio Placement di PoliBa.

Ai fini della validazione dei dati relativi all'indicatore *"Percentuale di tirocini extracurricolari con la messa in trasparenza delle competenze rispetto al numero totale di tirocini extracurricolari svolti nell'anno solare"* la documentazione trasmessa dagli uffici dell'Ateneo al Nucleo consiste di:

- 1) elenco di tutti i tirocinanti nell'anno 2014 (viene indicato il numero dei tirocinanti, il nome, cognome, la laurea, il periodo di tirocinio e il numero di tirocini messi in trasparenza) (*Allegato 1*);
- 2) scansione del registro delle schede di messa in trasparenza (*Allegato 2*);
- 3) n. 17 frontespizi delle schede di messa in trasparenza (*Allegato 3*).

Dall'esame della suddetta documentazione risulta che il target relativo all'indicatore è stato pienamente raggiunto in quanto il numero dei tirocinanti per cui è stata effettuata la messa in trasparenza è pari a 17 su un numero totale di 49 tirocinanti extracurricolari del 2014, pari ad un valore percentuale pari a 34,7.

B) DEPASAS - Dematerializzazione dei Processi amministrativi per i Servizi Agli Studenti

Il Progetto DEPASAS ambisce a sistematizzare e poi far evolvere con l'ausilio della tecnologia determinate funzioni, procedure e atti di specifico interesse per gli studenti che vivono giornalmente la struttura universitaria. Insieme alla componente studentesca dell'Ateneo, dopo una fase di analisi lucida e di prospettiva, è stato avviato uno studio attento delle maggiori criticità attuali e una proposta per una propositiva azione di recupero.

Le principali azioni esposte in dettaglio nella relazione trasmessa al Nucleo del coordinatore del progetto, prof. Michele Ruta, non si riferiscono a semplici interventi isolati, ma sono il primo passo di un piano che guarda oltre il triennio e che si prefigge l'obiettivo di incrementare la qualità dei servizi per gli studenti cominciando con la riduzione netta della materialità nelle procedure amministrative e burocratiche.

1) RIFACIMENTO TOTALE DEL WEB SITE DI ATENEO

Come punto centrale di accesso alla struttura informativa di Ateneo, il web site è stato scelto come elemento primario da ristrutturare (riprogettare e rimplementare) prima di avviare il design dei nuovi processi dematerializzati per gli studenti. Infatti il nuovo sito web è il collettore delle istanze e il dispatcher verso gli uffici, rappresenta lo strumento unico di interfaccia verso l'amministrazione e la docenza.

Questa azione di intervento si compone dei seguenti elementi:

- Riorganizzazione globale dei contenuti;
- Riorganizzazione funzionale e allineamento con le principali banche dati di ateneo;
- Progettazione del look&feel, adattività a dispositivi mobili;
- Ristrutturazione dell'area Intranet;
- Automatizzazione e uniformazione delle procedure di pubblicazione documentale sul sito web.

2) DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E DEI SERVIZI ALLO STUDENTE

Tutti gli interventi sono tangibili nel senso che tutte le procedure dematerializzate (oltre dieci) sono già implementate e funzionanti. Esse derivano da una azione di coordinamento tra il team di progetto, la direzione generale, gli studenti e i dipartimenti. La relazione trasmessa piega il dettaglio di quanto implementato e anche le modalità per la fruizione dei nuovi servizi a partire dal portale di ateneo.

Il sig. Ciavarella, in qualità di rappresentante degli studenti del Politecnico nel NVA, conferma la piena operatività delle procedure descritte nella relazione inviata dal Prof. Ruta di cui si allega copia *(Allegato 4)*.

Per quanto riguarda l'indicatore *“Tempi di messa a regime del processo dematerializzato”* il Poliba non ha fissato alcun target per il 2014.

Sulla base dell'analisi della suddetta documentazione, il Nucleo procede alla validazione dei dati relativi agli indicatori:

- *“Percentuale di Tirocini extracurricolari con la messa in trasparenza delle competenze rispetto al numero totale di tirocini extracurricolari svolti in un anno solare”*

ID. LINEA	LINEA DI INTERVENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	SITUAZIONE 2013	TARGET 2014	RISULTATO 2014
1_1_a	Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	1110_ATENEO	Percentuale di Tirocini extracurriculari con la messa in trasparenza delle competenze rispetto al numero totale di tirocini extracurriculari svolti nell'anno solare precedente	10	30	34,7

- *“Numero di processi amministrativi dematerializzati”*

ID. LINEA	LINEA DI INTERVENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	SITUAZIONE 2013	TARGET 2014	RISULTATO 2014
1_1_b	Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	1_1_b_1	Numero di processi amministrativi dematerializzati	5	7	14

- *“Tempi di messa a regime del processo dematerializzato”*

ID. LINEA	LINEA DI INTERVENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	SITUAZIONE 2013	TARGET 2014	RISULTATO 2014
1_1_b	Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	1_1_b_2	Tempi di messa a regime del processo dematerializzato (2014 o 2015)	ND	0	0

La Sig.ra Di Benedetto, trasmette ai componenti il presente verbale tramite mail che approvato e firmato viene rinviato al numero di fax 080.5962510 o all'indirizzo e_mail antonietta.dibenedetto@poliba.it.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

La seduta è chiusa alle ore 13,00

Sezione 2_3_3

UFFICIO PLACEMENT

Nell'ambito delle attività svolte dall'Ufficio Placement, di seguito viene presentata una sintesi delle iniziative intraprese nel periodo che va dal 01 Gennaio 2014 al 31 Dicembre 2014:

ATTIVITA'	OUTPUT
CV IN BANCA DATI	568
AZIENDE INTERMEDIATE	100
AGENZIE PER IL LAVORO e SOCIETA' DI RICERCA E SELEZIONE	13
PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE A GIORNATE DI ORIENTAMENTO/EVENTI E SEMINARI	12
ANNUNCI DI LAVORO INTERMEDIATI	Circa 200
NEWSLETTER INVIATE (cadenza mensile)	10
INDIRIZZI MAIL PROCESSATI PER CIASCUNA NEWSLETTER INVIATA	Circa 3500
STUDENTI/LAUREATI CHE HANNO RICHIESTO SERVIZIO DI REVISIONE PERSONALIZZATA DEL CV	55
CONSULENZE INDIVIDUALI DI ORIENTAMENTO E SULLA CONTRATTUALISTICA DI LAVORO	4
PIANI PERSONALIZZATI SOTTOSCRITTI NELL'AMBITO PROGETTO FIXO III	27

INIZIATIVE rivolte a laureati e laureandi

XII edizione di **Job Meeting BARI**, un'intera giornata dedicata ai temi del lavoro, dell'orientamento e della formazione. <http://www.poliba.it/it/ateneo/eventi/job-meeting-bari>